

Kompetenz

Diese Rückmeldung(en) bekomme ich auf meine Arbeit:

Hier liegen meine Stärken; die möchte ich weiter entwickeln:

In diesen Bereichen möchte ich meine Kompetenzen steigern; dazu brauche ich Fort- oder Weiterbildung:

Weitere Themen:

Arbeitsbedingungen

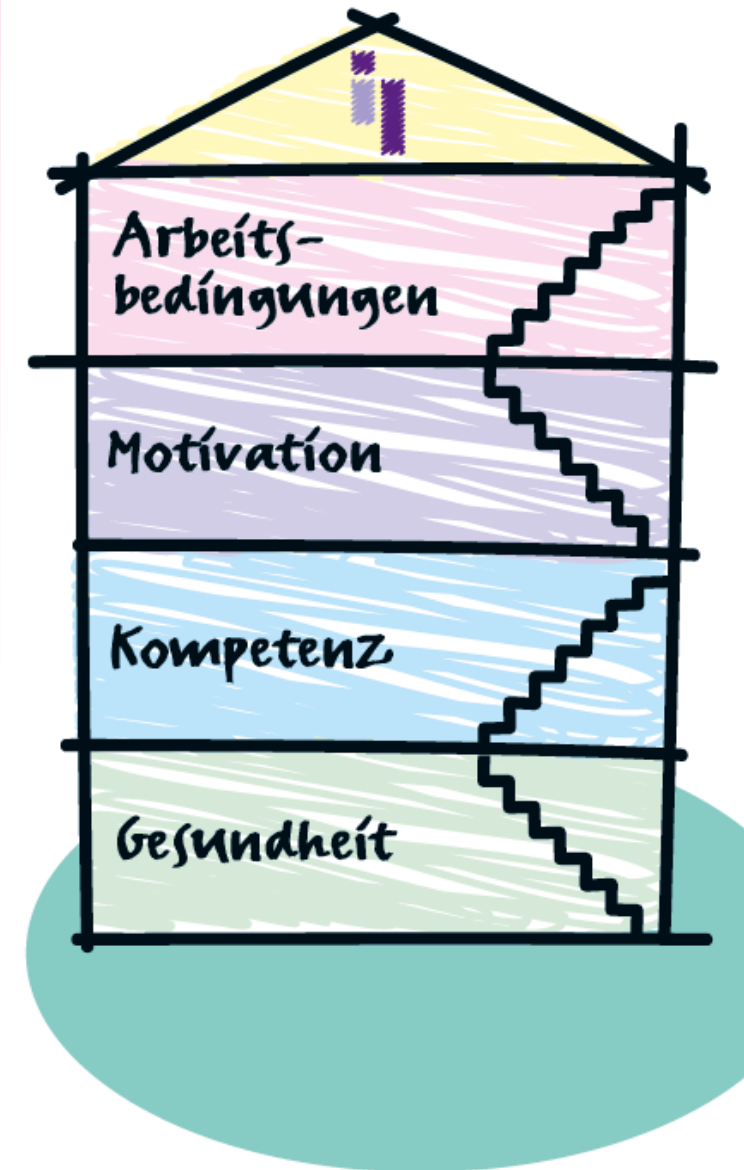
Das schätze ich an meiner Arbeit besonders:

Das hat sich im vergangenen Jahr verbessert / verschlechtert:

Das brauche ich zur Verbesserung meiner Arbeitsbedingungen:

Weitere Themen:

Mein Jahresgespräch



Gesundheit

Das hat sich im vergangenen Jahr im Blick auf meinen Kräftehaushalt verbessert / verschlechtert:

Darin finde ich Ausgleich zu meiner Arbeit – das will ich weiter pflegen:

Dadurch könnte mich mein(e) Vorgesetzter(r) unterstützen:

Weitere Themen:

Motivation

Das macht mir an meiner Arbeit besonders Spaß:

Das hat sich im vergangenen Jahr verbessert / verschlechtert:

Dadurch könnte mich mein(e) Vorgesetzter(r) unterstützen:

Weitere Themen:

In aller Kürze

- Das Mitarbeitendenjahresgespräch ist lange genug vorbereitet; ein Zeitraum von 60 bis 90 Minuten steht ohne Hetze zur Verfügung.
- Die Vorbereitung erfolgt anhand des Frage- und Themenkatalogs; zur besseren Strukturierung dienen Notizen auf dieser Karte.
- Beide Gesprächsteilnehmer(innen) können / sollen Schwerpunkte vereinbaren („ich würde heute gerne besonders über ... sprechen“). Die anderen Themen bleiben im Blick.
- Ergebnisse und Vereinbarungen können in beiliegendem Bogen festgehalten werden; dieser wird nicht der Personalakte hinzugefügt.
- Die Inhalte des Gesprächs werden vertraulich behandelt; Ausnahmen brauchen beiderseitiges Einverständnis.